

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carta Annalisa
Anno di nascita	1969
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico Attuale	Funzionario Amministrativo
Numero telefonico dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

TITOLO DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> 1992/1993 Laurea in Pedagogia – vecchio Ordinamento – Voto 110/110 con Lode
ALTRI TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> 1998/1999 - Università degli Studi di Roma TRE “Corso di Perfezionamento in Educazione Interculturale” presso la Facoltà di Scienze della Formazione. 1997 - Insegnante di Sostegno per la Scuola secondaria di I°. 1995 – Corso di specializzazione su “La programmazione Neurolinguistica” presso il C.R.P. – Centro studi e ricerche Psico/Socio/Pedagogiche. 1995 – Educatrice di Comunità Infantile. 1988/1989 – Maturità classica.
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	<ul style="list-style-type: none"> 2019 <u>Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'assistenza sociale - Direzione Generale della Sanità</u> Servizio Programmazione sanitaria ed economico finanziaria e controllo di gestione - Settore degli investimenti e Gestione del Patrimonio Funzionario Amministrativo - Incarico di alta professionalità in materia di programmazione, monitoraggio e controllo delle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2014 - 2020; - Referente per l'esecuzione delle attività istruttorie di supporto e monitoraggio delle attività tecnico – amministrative per le operazioni afferenti il POR FERS 2014 – 2020 in materia di realizzazione di opere pubbliche in ambito sanitario con funzioni di UNITA' di CONTROLLO. 2019 Presidente di Commissione per le Agenzie di Formazione nei corsi professionali di Operatore Socio Sanitario; 2015 - 2019 <u>Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'assistenza sociale - Direzione Generale della Sanità</u> Servizio Promozione e governo delle reti di Cura Funzionario Amministrativo - Incarico individuale per la verifica e controllo del Piano Annuale e Triennale della Sanità penitenziaria dell'Azienda per la Tutela della Salute - Incarico individuale per la riorganizzazione dell'assistenza sanitaria penitenziaria. - Incarico individuale per la definizione del modello regionale cure primarie a supporto al tavolo regionale. - Componente del Tavolo Tecnico per la revisione del Disciplinare Tecnico dei Flussi Informativi nella parte relativa al flusso ARS dell'Assistenza Integrata Residenziale e Semiresidenziale. Dal 2014 Presidente della Commissione Regionale Farmacie rurali presso Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'assistenza sociale. 2009 - 2014 <u>Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'assistenza sociale - Direzione Generale della Sanità</u> Servizio di Medicina di base, specialistica, materno infantile, residenziale e riabilitativa e dell'assistenza farmaceutica Funzionario Amministrativo

	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di “alta professionalità” - Programmazione 2007 – 2013 FESR per la realizzazione delle attività inerenti l'obiettivo operativo 2.2.2, linee di attività 2.2.2. b e 2.2.2. e di cui alla Dgr 33/49 del 10/08/2011 e 42/3 del 20/10/2011. - Collaboratrice alla stesura del RAOS (Rapporto annuale degli obiettivi di Servizio 2007/2013) per i servizi di cura agli anziani. <ul style="list-style-type: none"> • 2009 – <u>Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport</u> Direzione generale dei beni culturali, informazione, spettacolo e sport Funzionario Amministrativo Componente dell'ufficio di staff al Direttore Generale. • 2004 - 2009 <u>Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione</u> Componente dell'ufficio di staff dell'Assessore. • 2007 - Dipendente di ruolo dell'Amministrazione regionale inquadrata con decreto n. 32838/814 del 15 novembre 2007 nella categoria D; • 2003/2006 - <u>Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione</u> Servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza su lavoro ex D.lgs. 626/94; Funzionario Amministrativo • 2002 – <u>Comune di Capoterra</u> Funzionario Amministrativo Responsabile del Servizio della Pubblica Istruzione • 1999 - <u>Comune di Capoterra</u> Funzionario Amministrativo Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali • 1999 - Vincitrice di Concorso pubblico per n. 1 posto di Funzionario dei Servizi Socio Assistenziali Q.F. VIII. Cat. D3 presso il Comune di Capoterra; • 1997/1998 - Lavoratrice dipendente in qualità di Operatrice d'Aula presso la “SISPRO” s.n.c. (Società di Ingegneria Didattica e Sistemi Informatizzati per l'Istruzione Programmata) “Assistenza a studenti della scuola dell'obbligo portatori di Handicap psicologici e culturali. • 1996 - Educatrice presso il CISE (Centro iniziative sociali ed educative di Reggio Emilia) e dell'ASE. • 1995 - Docente di Italiano e Latino • 1994 -1995 Insegnante di sostegno • 1994 -1998 Docente di Psicologia e Cultura Generale per il recupero ed il reinserimento di Giovani Ex tossicodipendenti • 2001 - Tutor nel Progetto Europeo EQUAL – Rasputin in collaborazione con il Consorzio Solidarietà e il Centro di Giustizia Minorile, partner del progetto. • 2000/2003 - Tutor per la formazione dei tirocinanti nei Progetti Formativi e di Orientamento aventi come “Soggetto Promotore” l'Università degli studi di Cagliari – Area Didattica e Orientamento. • 2002 - Tutor nel gruppo di lavoro per la rilevazione delle competenze del Sistema dei Servizi Sociali degli Enti Locali della Sardegna. • 1999 - Collaboratore esterno ai moduli selettivi per la formazione teorico – pratico nei corsi professionali gestito dal C.R.F.P;
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ LINGUISTICHE	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	<p>Inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2011 Corso di lingua inglese presso la scuola Anglo American Centre – 1° Livello • 2009 – Corso di Lingua Inglese tenutosi presso il Centro linguistico di Ateneo dal 17/02/2009 al 22/04/2009 – Livello Elementare II. • 1993 Corso di lingua inglese frequentato a Cagliari presso l'Associazione Culturale Italia – Inghilterra. • 1987 – Corso di lingua inglese frequentato ad Eastbourne, in Inghilterra comprendente grammatica e analisi del testo.
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza degli ambienti Windows e dei software in office automation. • Buona padronanza nell'utilizzo degli applicativi sulla rete internet, posta elettronica, motori di ricerca. • Esperienza diretta nell'implementazione e utilizzo di software gestionali all'interno della pubblica amministrazione per la gestione delle graduatorie. • Utilizzo dei sistemi per il monitoraggio dei fondi comunitarie e nazionali "SMEC" e "SGP".
ALTRO / PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE OPPORTUNO PUBBLICARE	<ul style="list-style-type: none"> • 2019 - POR FESR Sardegna 2014-2020 - intervento di accompagnamento per l'utilizzo del Sistema informatico regionale SMEC rivolto ai Beneficiari delle operazioni – Livello avanzato • 2019 - Ottimizzazione dei Processi Lavorativi e Formazione per il Rafforzamento delle capacità istituzionali dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione dei Programmi Operativi Regionali FSE 2014 – 2020" integrato dai seguenti seminari di 1 giornata: <ul style="list-style-type: none"> - "Organizzazione e processi POR"; "Bandi online"; Organizzazione e processi POR"; "Monitoraggio"; "Comunicazione, valutazione, modalità attuazione interventi"; "Comunicazione & e-cohesion"; "Monitoraggio"; "Rischio frodi"; "Aiuti di Stato"; "Strumenti finanziari"; "Strumenti di Ingegneria Finanziaria"; "Smart specialisation strategy"; (S3) • 2018 - "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali". • 2014 - "Programma formativo sulla gestione e controllo dei fondi strutturali – Programmazione 2007 – 2013 FESR; • 2012 – Corso per Responsabili/operatori sul sistema di monitoraggio SMEC, gestione e controllo dei fondi Comunitari - POR FESR. • 2012 – Corso POR FESR 2007/2013: Stato di attuazione e previsioni di spesa – Incontri bilaterali con l'Autorità di Gestione. • 2011 – Corso base POR FESR La Sardegna cresce con l'Europa: Presentazione del nuovo ciclo di programmazione regionale unitaria 2007/2013 del PO FESR. • 2007 - Partecipazione al convegno "La Regione che cambia": il Diritto ad una buona Amministrazione" (trasparenza, semplificazione e partecipazione: principi fondanti di un nuovo rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione). • 1996 – Partecipazione ai lavori del Convegno Nazionale " Come la famiglia così la Società" organizzato dall'Associazione Bambini cerebrolesi Sardegna.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La sottoscritta, Annalisa Carta, nata a Cagliari il 26.08.1969 e ivi residente in via Alberto da Giussano 21° a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR, la veridicità di quanto dichiarato nel presente curriculum.

Data Cagliari, 9.12.2019

Firma
Annalisa Carta